

Moodle y Microsoft Teams en el diseño de un curso de inglés para negocios

Moodle and Microsoft Teams in the design of a business English course

Leonardo Efraín Cabezas Arévalo*
Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
Riobamba - Ecuador
leonardoe.cabezas@esPOCH.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0002-2866-9588>

María Guadalupe Escobar Murillo
Escuela Superior Politécnica de Chimborazo
Riobamba - Ecuador
mescobar@esPOCH.edu.ec
<https://orcid.org/0000-0002-4616-6976>

***Correspondencia:**
leonardoe.cabezas@esPOCH.edu.ec

Cómo citar este artículo:
Cabezas, L., & Escobar, M. (2025). Moodle y Microsoft Teams en el diseño de un curso de inglés para negocios. *Perspectivas Sociales y Administrativas*, 3(1), 167-181.
<https://doi.org/10.61347/psa.v3i1.86>

Recibido: 13 de mayo de 2025
Proceso de evaluación:
15 de mayo al 17 de junio de 2025
Aceptado: 18 de junio de 2025
Publicado: 27 de junio de 2025

Copyright: Derechos de autor 2025
Leonardo Efraín Cabezas Arévalo, María
Guadalupe Escobar Murillo.



Esta obra está bajo una licencia internacional
Creative Commons Atribución-
NoComercial 4.0.

Resumen: En un mundo globalizado, el dominio del idioma inglés se ha vuelto esencial, especialmente en el ámbito de los negocios, al facilitar la comunicación internacional y la inserción en mercados globales. Las instituciones de educación superior han adoptado el inglés como una competencia transversal clave, alineada con los estándares del mercado laboral. Al mismo tiempo, los entornos virtuales de aprendizaje, han transformado la educación al ofrecer espacios interactivos y flexibles que favorecen metodologías mixtas, potenciando el aprendizaje autónomo y colaborativo, especialmente útil en la enseñanza de lenguas extranjeras. El objetivo principal de este estudio fue diseñar un curso de inglés para negocios dirigido a docentes de la Carrera de Administración de Empresas, utilizando las plataformas Moodle y Microsoft Teams, con el fin de fortalecer sus competencias lingüísticas y académicas. El diseño se estructuró siguiendo la metodología PACIE y se organizó en unidades temáticas centradas en el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Entre los resultados más relevantes, se destacan la estructuración del aula virtual, la incorporación de simuladores de examen, el uso de blogs académicos, y la propuesta de actividades integradoras orientadas a mejorar la fluidez, comprensión lectora, escritura académica y producción oral en contextos empresariales. Esta iniciativa representa un aporte significativo al proceso de internacionalización institucional, al tiempo que ofrece una alternativa didáctica innovadora para el desarrollo profesional docente.

Palabras clave: Competencias lingüísticas, educación superior, enseñanza del inglés, entornos virtuales de aprendizaje, EVA.

Abstract: In a globalized world, proficiency in the English language has become essential, particularly in the field of business, as it facilitates international communication and integration into global markets. Higher education institutions have adopted English as a key transversal competence aligned with labor market standards. At the same time, virtual learning environments have transformed education by providing interactive and flexible spaces that support blended methodologies, enhancing autonomous and collaborative learning—especially valuable in foreign language instruction. The main objective of this study was to design a business English course for faculty members of the Business Administration program, using Moodle and Microsoft Teams to strengthen their linguistic and academic competencies. The course design followed the PACIE methodology and was organized into thematic units focused on the B1 level of the Common European Framework of Reference for Languages. Among the most relevant outcomes are the structuring of the virtual classroom, the integration of exam simulators, the use of academic blogs, and the proposal of integrative activities aimed at improving fluency, reading comprehension, academic writing, and oral production in business contexts. This initiative represents a significant contribution to the institution's internationalization process while offering an innovative didactic alternative for faculty professional development.

Keywords: English language teaching, higher education, linguistic competencies, Virtual learning environments, VLE.

1. Introducción

En el contexto actual de globalización y transformación digital, el dominio del idioma inglés se ha convertido en una competencia esencial para el desarrollo académico y profesional. Esta lengua es ampliamente utilizada en transacciones comerciales, negociaciones, redes de colaboración internacional, y en procesos de innovación y transferencia de conocimiento (Pujolar, 2020). Frendo (2005) sostiene que millones de personas alrededor del mundo emplean el inglés en actividades de compra, venta, gestión de recursos y provisión de servicios, lo que convierte al idioma en un recurso estratégico en el ámbito empresarial. Por lo que la capacidad de comunicarse eficazmente en inglés en entornos de negocios influye de forma directa en la competitividad y en la proyección internacional de instituciones y profesionales (Cifuentes et al., 2024).

Según Feijó-Cuenca y Feijó-Cuenca (2020), el dominio del idioma inglés representa una habilidad estratégica para las organizaciones que buscan desarrollarse y posicionarse en escenarios internacionales. Estos autores destacan que la internacionalización, junto con la conectividad y el comercio electrónico, exige profesionales capaces de establecer vínculos globales, lo cual hace imprescindible el conocimiento del inglés como lengua franca.

Por su parte, Cali-Magallanes et al. (2024) subrayan que, si bien las universidades han incorporado el inglés como parte esencial de la formación profesional, esta enseñanza no es suficiente si no se inicia desde edades tempranas, cuando el desarrollo cognitivo favorece el aprendizaje de lenguas extranjeras. Además, señalan la necesidad de adaptar constantemente la enseñanza del inglés a las demandas del mercado laboral, integrando metodologías que fortalezcan la competencia oral y la pronunciación, en consonancia con las exigencias comunicativas de la industria actual.

La evolución de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ha impactado directamente en la manera en que se accede y se transmite el conocimiento. Andrade (2022) señala que los ecosistemas tecnológicos han transformado no solo las relaciones sociales, sino también la práctica docente, exigiendo cambios en los modelos curriculares y en las metodologías de enseñanza. Es así que, la integración de las TIC en la vida cotidiana exige transformar los modelos educativos tradicionales (Cruz et al., 2019), dando paso a un enfoque centrado en el aprendizaje, donde el estudiante asume un rol activo en su formación y el docente actúa como facilitador que selecciona las metodologías y recursos más adecuados para apoyar ese proceso (Buenaño-Barreno et al., 2021). De esta manera se fomenta su autonomía, el desarrollo de competencias orientadas a la búsqueda, selección y manejo de información, y se impulsa una formación que perdura a lo largo de la vida, tanto en el ámbito personal como profesional (Cabero-Almenara & Palacios-Rodríguez, 2021).

Este cambio de paradigma educativo ha impulsado el desarrollo de los entornos virtuales de aprendizaje (EVA), que integran herramientas interactivas y permiten una experiencia formativa más flexible, autónoma y contextualizada (Campuzano et al., 2025). Según Viloria (2019), los EVA como Moodle y Microsoft Teams permiten gestionar la comunicación síncrona y asincrónica, el seguimiento del progreso académico, y la evaluación continua de los aprendizajes. De igual manera Lui y Shi (2024), mencionan que la integración de tecnologías en la enseñanza del inglés universitario no solo facilita la comunicación y evaluación, sino que fortalecen la participación activa y el desarrollo de competencias lingüísticas en contextos flexibles y adaptados a las demandas actuales.

Sin embargo, el uso de plataformas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje ha traído consigo nuevos desafíos. Baque (2020) indica que los docentes deben actualizar sus competencias técnicas y metodológicas para enfrentar las demandas de la cultura digital, adoptando principios

pedagógicos activos y estrategias centradas en el estudiante. En este escenario, resulta imprescindible implementar propuestas formativas que fortalezcan tanto las competencias lingüísticas en inglés como las habilidades en el uso de tecnologías educativas, especialmente en instituciones comprometidas con procesos de internacionalización.

La enseñanza del inglés para negocios requiere una aproximación pedagógica distinta a la enseñanza general del idioma, debido a que los estudiantes suelen tener una mayor comprensión del contexto profesional que los docentes. Frendo (2005) describe al profesor de inglés para negocios como un agente multifacético que puede asumir el rol de entrenador, mentor o consultor, dependiendo del tipo de interacción requerida. Asimismo, destaca que esta enseñanza debe desarrollar competencias comunicativas con componentes lingüísticos, discursivos e interculturales, ajustados a las necesidades específicas del entorno empresarial.

Este estudio tiene como propósito el diseño de un curso de inglés para negocios dirigido a docentes universitarios, el cual será desarrollado mediante el uso de las plataformas Moodle y Microsoft Teams. La propuesta contempla un enfoque metodológico comunicativo y el uso de la estructura PACIE para la organización del aula virtual, considerando la formación de los participantes y sus necesidades lingüísticas en el contexto académico y profesional.

De manera específica, se plantea como objetivo fundamentar la estructura curricular del curso, estableciendo su justificación, metodología, contenidos y modalidades de implementación. Además de diseñar y elaborar recursos didácticos pertinentes que favorezcan el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés para negocios. Finalmente, se busca definir un sistema de evaluación que permita determinar si los participantes alcanzan el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) (Consejo de Europa, 2002), lo que contribuirá a su preparación para exámenes estandarizados y al uso efectivo del idioma en sus respectivas funciones académicas.

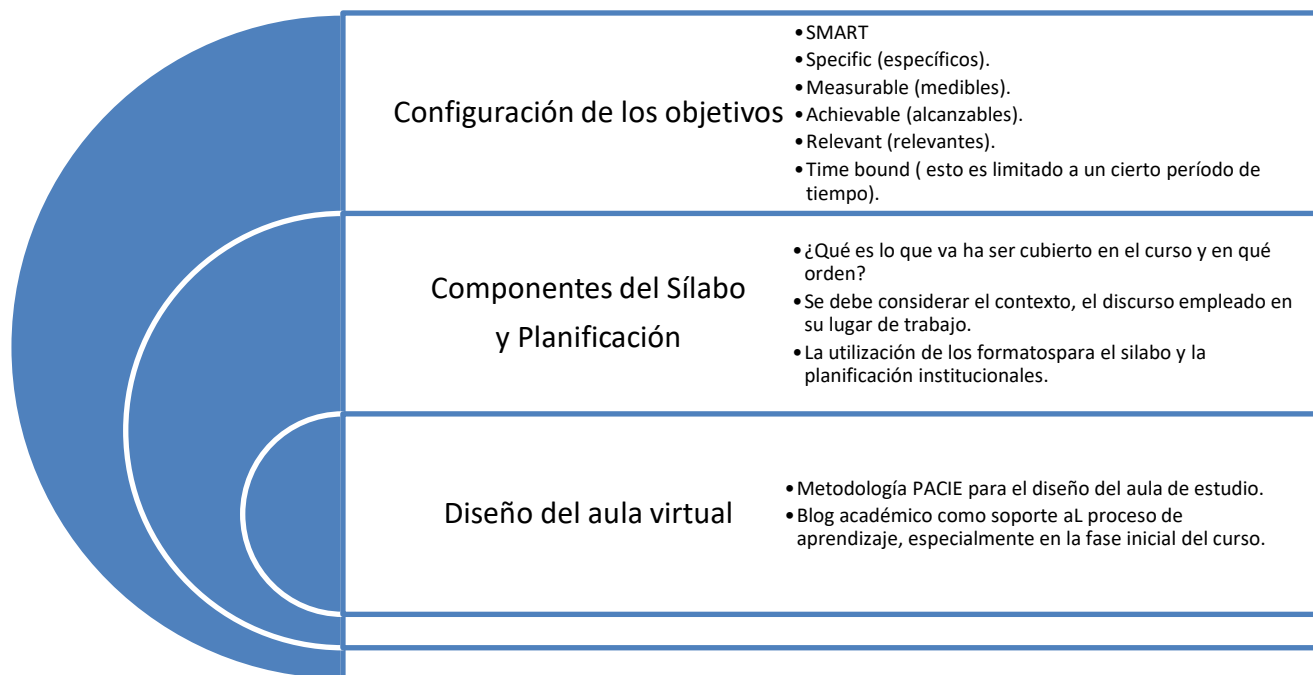
2. Metodología

Este trabajo se enmarca dentro del diseño de una propuesta didáctica que tiene como finalidad la creación de un curso de inglés para negocios dirigido a los docentes de la Carrera de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH). La metodología adoptada responde a un enfoque cualitativo, centrado en la planificación curricular, organización didáctica y estructuración tecnológica del curso, sin haber alcanzado la fase de implementación.

El desarrollo de esta propuesta parte del compromiso institucional con los procesos de internacionalización, lo que implica fortalecer las competencias lingüísticas del personal académico. La formación en inglés, específicamente en su aplicación en contextos de negocios, se considera una herramienta estratégica para establecer vínculos académicos con universidades de Europa, Asia y América del Norte, así como para fomentar la producción científica en dicho idioma (Duarte, 2024). Para el desarrollo de esta propuesta se tomó como punto de partida la guía de Diseño de curso de inglés para negocios propuesta por Frendo (2005) (ver Figura 1).

Figura 1

Diseño del curso de inglés para negocios



Nota: El gráfico representa los objetivos, la planificación y el diseño en la enseñanza del inglés para negocios tomado de (Frendo 2005 p. 32-42).

2.1 Enfoque didáctico

El curso propuesto adopta el método comunicativo como enfoque pedagógico principal, orientado al desarrollo de habilidades orales y escritas en inglés con aplicación directa al ámbito empresarial. Para la organización del entorno virtual, se prevé el uso de la metodología PACIE, la cual facilita la estructuración del aula virtual en fases de presencia, alcance, capacitación, interacción y e-learning. Esta metodología contribuye a un diseño pedagógico para aprendizajes constructivistas centrado en el estudiante, con una distribución coherente de recursos, actividades y mecanismos de evaluación (Cobos et al., 2020).

2.2 Aplicación de la metodología PACIE

El diseño del aula virtual en Moodle se fundamenta en la metodología PACIE, la cual organiza el entorno educativo en cinco fases estructurales: Presencia, Alcance, Capacitación, Interacción y e-learning (Basantes et al., 2018; Camacho, 2009). A continuación, se describe cómo cada una de estas fases fue considerada en la planificación del curso:

Presencia: Se construyó una identidad institucional y docente clara dentro del aula virtual mediante un mensaje de bienvenida, foto y perfil del facilitador, así como una guía inicial del curso. Esta fase busca generar confianza en el entorno y establecer el rol del docente como acompañante.

Alcance: Se establecieron objetivos de aprendizaje precisos, rúbricas de evaluación y un cronograma detallado para las actividades. La claridad en los propósitos permite al participante saber qué se espera de su desempeño y cómo será valorado.

Capacitación: Se incorporaron recursos teóricos y prácticos como lecturas, videos, enlaces a materiales de libre acceso y el blog académico del docente. La plataforma se diseñó para guiar al participante en el desarrollo progresivo de las competencias lingüísticas en inglés para negocios.

Interacción: El curso prevé sesiones sincrónicas mediante Microsoft Teams, así como foros de discusión y carpetas compartidas para retroalimentación individual y grupal. La interacción está diseñada para fomentar el aprendizaje colaborativo y la participación activa del docente y los estudiantes.

e-learning: Se integró un simulador de exámenes estandarizados que permite la autoevaluación continua. Esta fase busca promover el aprendizaje autónomo y el desarrollo de habilidades en un entorno digital, con acceso flexible a los contenidos y evaluaciones.

Esta estructura metodológica favorece la coherencia pedagógica del entorno virtual y potencia el uso de tecnologías como Moodle y Teams para un aprendizaje activo, personalizado y orientado a resultados.

2.3 Organización y dinámica del curso

La capacitación está pensada para impartirse en modalidad virtual, mediante sesiones sincrónicas a través de Microsoft Teams y recursos alojados en Moodle. El curso contempla una duración de 40 horas, distribuidas en sesiones semanales de 120 minutos. La participación de los docentes se organizará en grupos reducidos de hasta 15 personas, con el fin de favorecer una atención personalizada y promover la interacción significativa.

El acceso a los materiales didácticos se realizará a través del blog académico del docente (<http://esprio.blogspot.com/>) y mediante enlaces a recursos de uso libre. La planificación incluye actividades individuales y colaborativas, prácticas guiadas, ejercicios en simuladores de exámenes y retroalimentación continua por parte del instructor.

Dado que los docentes destinatarios del curso poseen diferentes cargas horarias laborales, la capacitación se programará en horario vespertino o posterior a la jornada académica, garantizando la flexibilidad de acceso. La planificación del aula virtual deberá coordinarse con el personal técnico institucional responsable de la habilitación de espacios en Moodle y Teams.

La propuesta, aunque aún no implementada, sienta las bases metodológicas, tecnológicas y curriculares necesarias para su ejecución futura, y representa un modelo replicable en otras carreras universitarias con necesidades similares.

2.4 Fases y niveles de formación

El curso contempla dos niveles progresivos:

Nivel pre-intermedio (B1): En esta primera fase, de 20 horas, se realizará una revisión general de contenidos del nivel A2–B1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Se abordarán temas gramaticales fundamentales, redacción de ensayos breves, cartas comerciales y presentaciones orales básicas.

Nivel intermedio: En esta segunda fase, también de 20 horas, se buscará consolidar la fluidez lingüística y desarrollar competencias para la producción oral y escrita en contextos más especializados del ámbito empresarial. Los contenidos estarán orientados a temas técnicos, propios de las disciplinas económicas y administrativas.

2.5 Evaluación diagnóstica y formativa

Antes de iniciar el curso, se prevé aplicar una prueba de ubicación en línea, con el objetivo de conformar los grupos de trabajo según el nivel lingüístico de los participantes. Asimismo, se administrará un cuestionario de estilos de aprendizaje y otro sobre competencias tecnológicas docentes, con el fin de ajustar los recursos y estrategias del curso a las necesidades del grupo.

Durante el desarrollo del curso, se utilizará un simulador de exámenes estandarizados como herramienta principal de evaluación formativa. Al final del proceso, se aplicará una evaluación tipo posttest para medir el progreso de los participantes y comprobar el cumplimiento de los objetivos lingüísticos planteados, específicamente en relación al nivel B1 del MCER.

3. Resultados

Como resultado del diseño metodológico y didáctico propuesto, se estructuró un escenario de aprendizaje virtual que integra diversas herramientas tecnológicas con el fin de facilitar el desarrollo del curso de inglés para negocios. Este entorno combina recursos institucionales y plataformas digitales accesibles para los docentes participantes, permitiendo una interacción sincrónica y asincrónica que responde a las necesidades de flexibilidad y accesibilidad del público objetivo. En la Tabla 1 se detallan los componentes que conforman este escenario de aprendizaje, incluyendo las plataformas principales, medios de comunicación, recursos tecnológicos y modalidades de tutoría previstas.

Tabla 1

Escenario de aprendizaje

Escenario de aprendizaje virtual	
Aulas virtuales:	Moodle & Teams
Internet (sitios web):	Blog académico: http://esp-rio.blogspot.com/
Video conferencia:	TEAMS
Clases Teóricas: A través de las Plataformas digitales oficiales de la ESPOCH	Aula en Microsoft teams:
Tutorías:	En el caso de ser necesario de acuerdo con el horario establecido: teams.
Redes Sociales:	WhatsApp
Otros recursos: Tecnológicos:	Comunicación utilizando el correo electrónico, y el teléfono móvil

En coherencia con el diseño curricular de la propuesta, se definieron los aspectos generales y específicos de la asignatura “Inglés para negocios”, orientada a docentes de la Carrera de Administración de Empresas. La Tabla 2 resume los principales datos organizativos del curso, como su duración, modalidad, sede, carga horaria semanal y los requisitos de ingreso. Este diseño responde a la necesidad de ofrecer una formación continua y pertinente en modalidad virtual, considerando las características institucionales de la ESPOCH y el perfil profesional de los participantes.

Tabla 2

Datos generales y específicos de la asignatura

Datos generales de la asignatura		
Facultad:	Administración de empresas	
Carrera:	Administración de empresas	
Sede:	Matriz ESPOCH	
Modalidad:	En línea	
Asignatura:	Inglés para negocios	
Período académico:	Período académico ordinario septiembre 2022 – marzo 2023	
Unidad de organización curricular:	Código	total, horas/créditos
Total, horas		40 horas
Número de horas semanal	Prerrequisitos	Correquisitos
2 horas	Level A2	Ninguno

La propuesta curricular se organiza en tres unidades didácticas progresivas. La Unidad 1, titulada *Revisión general: niveles A2–B1 (MCER)*, tiene como propósito reforzar las estructuras lingüísticas básicas del idioma inglés, necesarias para desenvolverse en contextos cotidianos y académicos. Esta unidad está orientada a docentes con nivel preintermedio, y busca desarrollar capacidades comunicativas en comprensión y producción oral y escrita. La Tabla 3 presenta los objetivos específicos de aprendizaje, así como los temas y subtemas gramaticales que conforman esta primera fase del curso.

Tabla 3

Propuesta Curricular Unidad 1

Tema Unidad 1: Revisión general NIVELES A2-B1 (MCER)	
Objetivo de la unidad:	Temas y Subtemas
NIVEL A2: Capacidad para tratar información sencilla y directa y empezar a expresarse en contextos familiares. Los estudiantes estarán en la capacidad de: • Participar en una conversación rutinaria sobre temas sencillos y predecibles. • Solicitar la apertura de una cuenta en un banco, siempre que el procedimiento sea sencillo.	• Adjectives - comparative, - use of than and definite article • Adjectives – superlative – use of definite article • Adverbial phrases of time, place and frequency – including word order • Adverbs of frequency • Articles – with countable and uncountable nouns • Countables and Uncountables: • Future Time (will and going to)

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de relevancia inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, geografía local, empleo).
- Comunicar las tareas sencillas y rutinarias que requieran un intercambio de información simple y directo sobre asuntos familiares y rutinarios.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado, de su entorno inmediato y de asuntos relacionados con sus necesidades inmediatas.

NIVEL B1: La capacidad de expresarse de forma limitada en situaciones familiares y de tratar de forma general la información no rutinaria.

Los estudiantes estarán en la capacidad de:

- Comprender los puntos principales de una información estándar y clara sobre cuestiones habituales en el trabajo, la escuela, el ocio, etc.
- Sabe desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por una zona en la que se habla la lengua.
- Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o de interés personal.
- Describir experiencias y acontecimientos, sueños, esperanzas y ambiciones y dar brevemente razones y explicaciones sobre opiniones y planes.

Logros del aprendizaje

- Comprende lo suficiente como para poder satisfacer necesidades concretas, siempre que las personas articulen despacio y con claridad.
- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, geografía local, empleo), siempre que las personas articulen despacio y con claridad.

Fuente: Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación. Descriptores Ilustrativos MCER, 2020.

- Gerunds, Going to, Imperatives
- Modals – can/could, – have to, – should
- Past continuous, Past simple
- Much/many
- Phrasal verbs – common
- Possessives – use of ‘s, s’
- Prepositional phrases (place, time and movement)
- Prepositions of time: on/in/at, Present continuous
- Present continuous for future
- Present perfect
- Questions
- Verb + ing/infinitive: like/ want-would like
- Wh-questions in past
- Zero and 1st conditional

Niveles B1 (MCER)

- Adverbs
- Broader range of intensifiers such
- as too, enough
- Comparatives and superlatives
- Complex question tags
- Conditionals, 2nd and 3rd
- Connecting words expressing
- cause and effect, contrast etc.
- Future continuous
- Modals - must/can't deduction
- Modals – might, may, will, probably
- Modals – should have/might have/etc
- Modals: must/have to
- Past continuous, Past perfect, Past simple
- Past tense responses
- Phrasal verbs, extended
- Present perfect continuous
- Present perfect/past simple
- Reported speech (range of tenses)
- Simple passive
- Wh- questions in the past
- Will and going to, for prediction

La Unidad 2 del curso tiene como objetivo principal fortalecer la producción escrita en contextos profesionales, mediante la redacción de correos electrónicos, cartas comerciales, reportes y presentaciones orales utilizando herramientas tecnológicas. Esta unidad profundiza en el uso del lenguaje formal e informal en el ámbito de los negocios, promoviendo la precisión comunicativa y la claridad en la transmisión de ideas. La Tabla 4 detalla los objetivos de aprendizaje, logros esperados y los temas que estructuran esta segunda fase del curso, centrada en el desarrollo de competencias comunicativas en inglés técnico y funcional.

Tabla 4

Propuesta Curricular Unidad 2

Tema Unidad 2: Revisión general NIVELES A2-B1 (MCER)	
Objetivo de la unidad:	Temas y Subtemas
Producir enunciados más precisos en términos de claridad mediante el uso de e-mails, cartas comerciales, reportes y presentaciones orales utilizando medios tecnológicos. Logros del aprendizaje Los estudiantes producen enunciados más precisos en términos de claridad mediante el uso de e-mails, cartas comerciales, reportes y presentaciones orales utilizando medios tecnológicos.	• Introduction to the business English • How to write an: • E-mail • Informal letter to a friend • Types of letters: • Business English letter • Reports • Power point presentation

La Unidad 3 constituye la etapa final del curso y está orientada a preparar a los participantes para rendir un examen estandarizado en inglés para negocios, específicamente en el nivel B1. Esta unidad enfatiza el uso adecuado del simulador de exámenes como herramienta de autoevaluación, permitiendo a los estudiantes identificar sus errores, familiarizarse con la estructura del examen y mejorar su desempeño en cada una de las competencias evaluadas. La Tabla 5 presenta los objetivos, logros de aprendizaje y los temas clave abordados, organizados en torno a las cuatro habilidades lingüísticas fundamentales: comprensión auditiva, lectura, expresión escrita y expresión oral, además del proceso de retroalimentación mediante la publicación de calificaciones.

Tabla 5

Propuesta Curricular Unidad 3

Tema Unidad 3: Business English	
Objetivo de la unidad:	Temas y Subtemas
Preparar a los estudiantes en el uso adecuado del simulador de exámenes para identificar sus errores y familiarizarse con el formato de un examen estandarizado. Logros del aprendizaje Los estudiantes preparados en el uso adecuado del simulador de exámenes identificando sus errores y familiarizados con el formato de un examen estandarizado.	• Introduction to BEC preliminary. • Listening activities • Reading activities • Writing activities • Speaking activities • Grades publication

El diseño del curso contempla una planificación integral que articula estrategias metodológicas activas, recursos tecnológicos accesibles y actividades de aprendizaje diversas, tanto en modalidad virtual como autónoma. Estas estrategias buscan promover la participación activa de los docentes, el desarrollo de competencias comunicativas en contextos reales y el uso efectivo de las tecnologías educativas. La Tabla 6 resume las propuestas metodológicas generales del curso, los recursos seleccionados para apoyar el proceso formativo, así como las actividades diseñadas para ser desarrolladas dentro del aula virtual y de forma independiente por los participantes.

Tabla 6

Propuesta estrategias, recursos y actividades generales

Estrategias Metodológicas	Recursos	Actividades De Aprendizaje	
		En el Aula Virtual	Autónomas
Clases teóricas: con exposición del profesor y la participación de los estudiantes.	Medios de enseñanza y aprendizaje.	Actividades:	Actividades:
• Práctica: los ejercicios y casos se resolverán de acuerdo con el tema teórico tratado.	• Multimedia	• Diálogos	• Leer textos seleccionados
• Intervenciones orales: participación en exposiciones de clase y estudiantes de forma individual y grupal.	• Computadora	• Escuchar	• Uso de plataformas virtuales.
	• Internet	• Hablar	• Responder cuestionarios
	• Documentos Digitales	• Leer	• Investigación básica de diferentes temas de gramática
Métodos y Técnicas	• Libros seleccionados	• Escribir	• Trabajo en equipo
Enfoque comunicativo.	• Videos	• Análisis y discusión.	• Tareas
• Dialéctica, resolución de problemas.	• Diccionario online inglés-español	• Descripciónes	
• Deductivo inductivo,	• Plataforma Teams	• Formación de trabajo grupal.	
• Observación estructurada, como trabajo individual, grupos operativos, otros.	• Plataforma Moodle	• Práctica graduada y exposiciones	
		• Evaluación	

La evaluación del curso se fundamenta en el Programa Analítico de la asignatura y responde a un enfoque formativo, orientado al desarrollo progresivo de competencias comunicativas en inglés para negocios. El profesor seleccionará al menos tres actividades por cada evaluación parcial, considerando una variedad de instrumentos que permitan valorar tanto el conocimiento conceptual como el desempeño práctico de los participantes. Las calificaciones se registrarán en números enteros y la nota mínima de aprobación será de 6 puntos sobre 10.

En concordancia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), la evaluación se centrará en la capacidad del estudiante para utilizar el idioma en contextos reales, ejecutando tareas comunicativas con fluidez y precisión. La planificación contempla exámenes escritos, pruebas objetivas, resolución de problemas prácticos, simulaciones, elaboración de textos académicos, y presentaciones orales.

La Tabla 7 resume la distribución de las actividades evaluativas a lo largo del curso, incluyendo los porcentajes asignados a cada parcial, la evaluación final y la recuperación. Este esquema busca asegurar una valoración equilibrada, continua y coherente con los objetivos del curso y con los estándares internacionales de competencia lingüística.

Tabla 7

Evaluación de la asignatura

Actividades a evaluar	Primer Parcial	Segundo parcial	Tercer parcial	Evaluación principal	Recuperación
Exámenes				10	20
Pruebas	2	2	2		
Resolución de problemas prácticos	2	2	2		
Simulación	2	2	2		
Escritura académica o Científica	2	2	2		
Planes Presentaciones y tareas	2	2	2		
Total	10 puntos	10 puntos	10 puntos	10 puntos	20 puntos

Con el fin de asegurar la coherencia entre los objetivos formativos, los contenidos temáticos y los resultados esperados, se definieron actividades específicas y formas de evaluación diferenciadas para cada una de las unidades del curso. Estas actividades integran prácticas comunicativas significativas, el uso de recursos tecnológicos y estrategias metodológicas activas centradas en el estudiante. La evaluación se plantea como un proceso continuo que combina instrumentos diagnósticos, formativos y sumativos, con énfasis en la autoevaluación y retroalimentación constante. La Tabla 8 presenta de manera detallada los temas abordados, las actividades principales y los mecanismos de evaluación correspondientes a las tres unidades del curso: revisión general, introducción al inglés para negocios y preparación para examen estandarizado.

Tabla 8

Propuesta actividades específicas por unidad

Unidad	Temas	Actividades	Evaluación
Unidad 1 General Review (A2–B1, MCER)	Gramática básica (tiempos verbales, adjetivos, preguntas, conectores)	• Lecturas introductorias seleccionadas. • Práctica de redacción (ensayo autobiográfico). • Actividades interactivas en Moodle. • Foros de presentación y discusión. • Trabajo en grupos pequeños en Teams. • Mapas mentales y organizadores gráficos.	• Cuestionario diagnóstico inicial (nivel y estilo de aprendizaje). • Ensayo escrito.
	Comprensión y expresión en contextos familiares		

Unidad 2 Introduction to Business English	Redacción de correos, cartas comerciales e informes. Presentaciones orales con fines empresariales.	• Análisis de modelos de correos e informes. • Redacción de documentos reales (emails, reportes). • Simulación de escenarios empresariales. • Exposiciones orales guiadas. • Uso de herramientas digitales como Microsoft Word, PowerPoint y Teams.	• Evaluación de documentos escritos. • Participación en simulaciones. • Retroalimentación docente y autoevaluación.
Unidad 3 How to Pass a Business English Exam	Preparación para exámenes tipo B1 (BEC). Prácticas integradas de listening, reading, writing y speaking.	• Resolución de exámenes de práctica con temporizador. • Actividades de comprensión auditiva con grabaciones reales. • Prácticas orales simuladas (entrevista, presentación). • Autoevaluación en simulador en línea. • Tutorías de apoyo según resultados intermedios.	• Simulacro de examen final (postest). • Evaluación del progreso individual. • Informe de desempeño.

La propuesta presentada constituye un punto de partida para el diseño de un curso de inglés para negocios dirigido a docentes universitarios. Sin embargo, su aplicación efectiva requiere considerar una serie de aspectos operativos, pedagógicos y tecnológicos que garanticen su viabilidad y sostenibilidad en el tiempo.

En primer lugar, se recomienda establecer una fase piloto con un grupo reducido de participantes, lo que permitirá validar los contenidos, ajustar la carga horaria y comprobar la funcionalidad del entorno virtual. Esta etapa facilitaría la recolección de retroalimentación directa por parte de los docentes, que podría ser usada para perfeccionar tanto la estructura del curso como los recursos didácticos.

Además, es fundamental desarrollar un programa de inducción tecnológica previo al inicio del curso, dirigido tanto a los docentes facilitadores como a los participantes. Dado que el uso de Moodle y Microsoft Teams es central en la metodología planteada, se sugiere capacitar a los usuarios en el manejo básico y avanzado de estas plataformas, así como en el uso de herramientas complementarias como simuladores de exámenes, blogs académicos y repositorios digitales.

Otra recomendación clave es definir una ruta institucional de apoyo y seguimiento, que involucre tanto a las autoridades académicas como a los responsables de tecnologías de la información. Este acompañamiento garantizará la asignación de aulas virtuales, el soporte técnico continuo, y la formalización del curso dentro de la oferta de formación docente institucional.

Finalmente, se sugiere que el curso esté alineado con los planes de internacionalización y producción académica de la institución. Fomentar el uso del inglés no solo como herramienta comunicativa, sino también como vehículo para la publicación científica, la movilidad docente y la colaboración interinstitucional, fortalecerá los objetivos estratégicos de la universidad y contribuirá al desarrollo profesional de sus docentes en un contexto global.

4. Conclusiones

El presente trabajo tuvo como finalidad diseñar un curso de aprendizaje del idioma inglés para negocios dirigido a los docentes de la Carrera de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, empleando las plataformas Moodle y Microsoft Teams como herramientas clave para su desarrollo. Esta propuesta respondió a la necesidad de incorporar competencias lingüísticas y tecnológicas en el contexto de internacionalización institucional, mediante un enfoque didáctico actualizado, centrado en el uso del aula virtual y la metodología PACIE.

A lo largo del estudio se logró estructurar un entorno virtual de aprendizaje que integra contenidos temáticos adecuados al nivel B1 del MCER, estrategias metodológicas activas y recursos didácticos relevantes, como simuladores de examen y un blog académico. Si bien no se implementó el curso en su totalidad, se sentaron bases sólidas para una futura ejecución piloto, permitiendo validar su diseño, pertinencia y viabilidad.

El diseño instruccional propuesto representa una contribución importante al desarrollo profesional docente, ya que promueve un modelo pedagógico adaptable, escalable y centrado en el aprendizaje significativo del inglés para contextos de negocios. Además, el uso de evaluaciones simuladas otorga a los participantes un espacio de autoevaluación continua, facilitando el reconocimiento de fortalezas y áreas de mejora.

En síntesis, se ha cumplido con los objetivos planteados en el estudio, al fundamentar teóricamente la propuesta, diseñar la estructura del curso y elaborar los recursos y mecanismos de evaluación necesarios. El enfoque metodológico adoptado, junto con el uso de TIC, ofrece una alternativa innovadora y contextualizada para la formación docente en lenguas extranjeras con fines específicos.

5.1 Limitaciones

Entre las principales limitaciones encontradas durante la elaboración del trabajo se identificó la escasez de bibliografía actualizada y específica sobre la enseñanza del inglés para negocios, lo que dificultó el desarrollo del marco teórico desde un enfoque empírico más robusto. Asimismo, la participación activa de los docentes estuvo limitada por restricciones de tiempo, agendas laborales y superposición con sus responsabilidades académicas, lo que impidió la implementación del curso en su fase experimental.

5.2 Investigaciones futuras

Se espera que esta propuesta motive a otras facultades e instituciones a replicar y adaptar el modelo desarrollado, promoviendo la integración de tecnologías educativas en el aprendizaje del idioma inglés. El uso de plataformas virtuales, blogs académicos, aplicaciones abiertas y simuladores no solo transforma la experiencia educativa, sino que contribuye a superar las barreras temporales y espaciales del aprendizaje tradicional.

Para futuras investigaciones, se recomienda continuar con la implementación del curso como proyecto piloto, acompañado de un seguimiento cualitativo y cuantitativo para evaluar su impacto en el desarrollo de las competencias lingüísticas y tecnológicas de los docentes. Además, se alienta a los docentes de inglés a capacitarse continuamente en nuevas metodologías y herramientas digitales, fortaleciendo así su práctica profesional y contribuyendo a una educación más dinámica, inclusiva y pertinente frente a los desafíos del siglo XXI.

Referencias

- Andrade, P. (2022). Revisión sobre el uso de las TIC' S en la Ciencia. *Revista Latinoamericana de educación Científica, Crítica y Emancipadora*, 1(2), 01-18. <https://doi.org/ISSN 2954-5536>
- Basantes, A. V., Naranjo, M. E., & Ojeda, V. (2018). Metodología PACIE en la Educación Virtual: una experiencia en la Universidad Técnica del Norte. *Formación universitaria*, 11(2), 35-44. <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-50062018000200035>
- Baque, P. G. C., & Marcillo, C. (2020). Estrategias pedagógicas innovadoras en entornos virtuales de aprendizaje. *Dominio de las Ciencias*, 6(3), 56-77. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7539680>
- Buenaño-Barreno, P. N., González-Villavicencio, J. L., Mayorga-Orozco, E. G., & Espinoza-Tinoco, L. M. (2021). Metodologías activas aplicadas en la educación en línea. *Dominio de las Ciencias*, 7(4), 763-780. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8384027>
- Cabero-Almenara, J., & Palacios-Rodríguez, A. (2021). La evaluación de la educación virtual: las e-actividades. *RIED-Revista iberoamericana de educación a distancia*, 24(2), 169-188. <https://doi.org/10.5944/ried.24.2.28994>
- Cali-Magallanes, D. J., López-Izquierdo, D. M., Plúas-Aguirre, E. A., & Orejuela-Soto, M. F. (2024). La importancia del idioma inglés en la educación superior y su perspectiva en el campo profesional. *MQRInvestigar*, 8(3), 1696–1706. <https://doi.org/10.56048/MQR20225.8.3.2024.1696-1706>
- Camacho. P. (2009) *Estructura de un Aula Virtual*. Youtube. <https://youtu.be/i2ggh0M5L-0>
- Campuzano, Y. S., Medina, A. A., & Tapia, T. (2025). Entorno virtual de aprendizaje con metodologías activas para el fortalecimiento de la motivación. *Ciencia Y Educación*, 6(5), 123 - 139. <https://doi.org/10.5281/zenodo.15519215>
- Cifuentes, M. T., Beltrán Moreno, M. E., & Vasconez Mera, P. L. (2024). La importancia del uso del idioma inglés en la industria hotelera y turística. *Revista InveCom*, 4(2). <https://doi.org/10.5281/zenodo.10558680>
- Cobos, J. C., Simbaña, V. P., & Jaramillo, L. M. (2020). El mobile learning mediado con metodología PACIE para saberes constructivistas. *Sophia, colección de Filosofía de la Educación*, (28), 139-164. <https://doi.org/10.17163/soph.n28.2020.05>
- Consejo de Europa. (2002). *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* (versión española). Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco
- Cruz, M. A., Pozo, M. A., Aushay, H. R., & Arias, A. D. (2019). Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) como forma investigativa interdisciplinaria con un enfoque intercultural para el proceso de formación estudiantil. *E-Ciencias de la Información*, 9(1), 44-59. <https://doi.org/10.15517/eci.v1i1.33052>
- Duarte, F. (2024) Percepción del uso del inglés de negocios en el aprendizaje de un curso de planeamiento estratégico. *Revista ENIAC Pesquisa*, 12(2), 144-165. <https://doi.org/10.22567/rep.v13i2.994>

- Feijó-Cuenca, T. E., & Feijó-Cuenca, N. P. (2020). Influencia del idioma inglés en el entorno empresarial, comercial y de negocios: Artículo de investigación. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada Uachasun* - ISSN: 2697-3456, 4(7), 396-408. <https://doi.org/10.46296/yc.v4i7.0056>
- Frendo, E. (2005). *How to teach business English*. Pearson. <https://acortar.link/gF3meK>
- Liu, W., & Shi, W. (2022). The English Teaching Mode under the Environment of Computer Technology. *Mobile Information Systems*. <https://doi.org/10.1155/2022/1510057>
- Pujolar, J. (2020). La mercantilización de las lenguas (commodification). *Claves para entender el multilingüismo contemporáneo*, 131-164. <https://books.google.es/books?id=SFEMEAAAQBAJ&dq>
- Viloria, H., & González, J. H. (2019). Uso de las herramientas comunicativas en los entornos virtuales de aprendizaje. *Chasqui: Revista Latinoamericana de Comunicación*, (140), 367-384. <http://hdl.handle.net/10469/18253>

Transparencia

Conflicto de interés

Los autores declaran que no existen conflictos de interés de naturaleza alguna como parte de la presente investigación.

Fuente de financiamiento

Los autores financiaron completamente la investigación.

Contribución de autoría

Leonardo Efraín Cabezas Arévalo: Conceptualización, metodología, software, validación, análisis formal, investigación, gestión de datos, redacción - preparación del borrador original, redacción - revisión y edición, financiamiento, administración del proyecto, recursos, supervisión.

María Guadalupe Escobar Murillo: Conceptualización, validación, análisis formal, investigación, gestión de datos, visualización, redacción - preparación del borrador original, redacción - revisión y edición, financiamiento, recursos.

Los autores contribuyeron activamente en el análisis de los resultados, revisión y aprobación del manuscrito final.